

Số: 156 /KH-ĐHKTCN

Cần Thơ, ngày 10 tháng 6 năm 2019

KẾ HOẠCH
Công tác đào tạo năm học 2019 - 2020

Căn cứ chương trình công tác của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ, Phòng Đào tạo xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của đơn vị năm học 2019 - 2020 (từ 01/7/2019 đến 30/6/2020) như sau:

1. Dự kiến nội dung công việc và thời gian thực hiện

Tháng/Năm	Công việc thực hiện
7/2019	- Tư vấn tuyển sinh 2019 - Rà soát kế hoạch giảng dạy HK1 (2019 - 2020) - Thống kê sinh viên đăng ký học phần HK1 (2019 - 2020) - Xử lý học vụ sinh viên
8/2019	- Tư vấn tuyển sinh 2019 - Tuyển sinh đại học chính quy năm 2019 - Nhận, thẩm tra chứng chỉ ngoại ngữ và quy đổi điểm học phần Anh văn căn bản - Lập kế hoạch xét tốt nghiệp đợt tháng 9/2019
	- Phối hợp khoa Công nghệ thông tin và khoa Điện - Điện tử - Viễn thông xây dựng Đề án mở ngành đào tạo trình độ đại học Công nghệ thông tin và ngành Công nghệ kỹ thuật năng lượng.
9/2019	- Tư vấn tuyển sinh 2019 - Tuyển sinh đại học chính quy năm 2019 - Phối hợp tổ chức kiểm tra ngoại ngữ đầu vào đối với sinh viên khóa 7 - Xét tốt nghiệp sinh viên chính quy đợt tháng 9/2019 - Báo cáo tổng kết học HK1 (2018 - 2019) - Phối hợp tổ chức lễ Khai giảng và trao bằng tốt nghiệp sinh viên chính quy

	- Phối hợp tổ chức tuần Sinh hoạt học sinh sinh viên - công dân
10/2019	- Chuẩn bị kế hoạch tư vấn tuyển sinh năm 2020 - Tổng hợp kế hoạch giảng dạy HK2 (2019 - 2020) của các Khoa - Thực hiện xếp lịch học HK2 (2019 - 2020) lên hệ thống PMT. - Rà soát, xây dựng mới các quy trình quản lý đào tạo
11/2019	- Thống kê công tác tuyển sinh 2019 và lập kế hoạch tư vấn tuyển sinh năm 2020 - Thống kê sinh viên đăng ký học phần HK2 (2019 - 2020) - Xử lý học vụ sinh viên
12/2019	- Chuẩn bị kế hoạch tư vấn tuyển sinh năm 2020 - Báo cáo kết quả tuyển sinh năm 2019 lên cổng thông tin Bộ giáo dục và Đào tạo.
01/2020	- Thực hiện tư vấn tuyển sinh năm 2020 - Tổng kết điểm học kỳ tín chỉ HK1 (2019 - 2020) - Ban hành quyết định sinh viên làm luận văn tốt nghiệp, tiểu luận tốt nghiệp
02/2020	- Thực hiện tư vấn tuyển sinh năm 2020 - Nhận, thẩm tra chứng chỉ ngoại ngữ và quy đổi điểm học phần Anh văn căn bản - Lập kế hoạch xét tốt nghiệp đợt tháng 9/2019
3/2020	- Thực hiện tư vấn tuyển sinh 2020 - Xét tốt nghiệp sinh viên chính quy đợt tháng 03/2020. - Thực hiện tổ chức cập nhật chương trình đào tạo các ngành.
4/2020	- Thực hiện tư vấn tuyển sinh 2020 - Báo cáo tổng kết năm học (2018 - 2019) - Phối hợp tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp sinh viên chính quy khóa 1, 2, 3, 4 - Tổng hợp kế hoạch giảng dạy học kỳ phụ HK3 (2019 - 2020) của các Khoa



5/2020	- Thực hiện xếp lịch học kỳ phụ (học kỳ 3) lên hệ thống PMT - Thống kê sinh viên đăng ký học phần học kỳ phụ - Xử lý học vụ sinh viên
6/2020	- Tư vấn tuyển sinh 2020 - Tham gia coi thi trung học phổ thông quốc gia - Báo cáo tổng kết năm học 2019 - 2020 và dự thảo kế hoạch đào tạo năm học 2020 - 2021.

2. Tổ chức thực hiện

Giao phòng Đào tạo căn cứ kế hoạch này tham mưu Ban Giám hiệu cụ thể hóa các nhiệm vụ, tổ chức triển khai và thực hiện theo đúng chức năng và nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, PDT.



PGS.TS Huỳnh Thanh Nhã

