

KẾ HOẠCH
Học kỳ I, II, III năm học 2019 - 2020

Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ thông báo sinh viên các khóa chính quy kế hoạch học kỳ năm học 2019 - 2020, như sau:

- Hình thức đăng ký: Sinh viên đăng ký học phần trực tuyến tại trang thông tin điện tử của trường: www.ctuet.edu.vn

KẾ HOẠCH HỌC KỲ I

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện		Ghi chú
		Khóa 4, 5, 6	Khóa 7	
1	- Các Khoa lên kế hoạch các lớp học phần mở trong học kỳ (theo mẫu đính kèm) và phản hồi về Phòng Đào tạo - Các Khoa gửi thông tin các lớp học phần mở theo yêu cầu của sinh viên (nếu có). Thông tin gửi về phòng Đào tạo theo biểu mẫu trên và kèm theo danh sách sinh viên đăng ký học phần - Phòng QT-TB kiểm tra phòng học	Từ ngày thông báo đến 16 giờ ngày 31/5/2019		
2	Phòng Đào tạo tổng hợp phản hồi mở lớp học phần của các Khoa và các điều chỉnh về lịch giảng dạy (nếu có), xếp lịch học lên hệ thống	03/6/2019 đến 28/6/2019		4 tuần
3	Sinh viên xem trước lịch học tập các HP mở trong HK 1 (2019 -2020) trước khi đăng ký	01/7/2019 đến 07/7/2019		1 tuần
4	Sinh viên tự đăng ký học phần mới, cải thiện điểm, học lại và được quyền tự hủy học phần	08/7/2019 đến 28/7/2019		3 tuần
5	- Phòng Đào tạo thống kê số sinh viên đăng ký các lớp học phần - Phòng Đào tạo hủy học phần không đủ số lượng mở lớp theo quy định.	29/7/2019		01 ngày
6	Phòng Đào tạo hỗ trợ đăng ký học phần bổ sung cho sinh viên nằm trong học phần bị hủy (Sinh viên tự đăng ký học phần trực tuyến bổ sung hoặc đến trực tiếp Phòng Đào tạo và không được quyền tự hủy học phần)	30/7/2019 đến 05/8/2019		1 tuần

7	Phòng TC-KT chuyển dữ liệu học phí sinh viên phải nộp cho Ngân hàng	7/8/2019 đến 09/8/2019		3 ngày
8	Thời gian nộp học phí (theo thông báo của Phòng Tài chính - Kế toán)	12/8/2019 đến 05/9/2019	<i>Theo thông báo trên Giấy báo trúng tuyển</i>	4 tuần
9	Thời gian nộp chứng chỉ TOEIC và cải thiện học phần AVCB	05/8/2019 đến 23/8/2019		3 tuần
10	Xét tốt nghiệp đợt tháng 9/2019 sinh viên K1, K2 và K3	26/8/2019 đến 06/9/2019		2 tuần
11	Phòng Đào tạo hủy học phần sinh viên không đóng học phí.	06/9/2019		1 ngày
12	Phòng CTCT&QLSV tổ chức tuần sinh hoạt công dân - HSSV	03/9/2019 đến 06/9/2019		1 tuần
13	Kiểm tra ngoại ngữ đầu vào đối với sinh viên Khóa 7		8/9/2019	1 ngày
14	Thời gian học	09/9/2019 đến 15/12/2019 <i>14 tuần trong đó có 12 tuần giảng dạy và 2 tuần dự trữ</i>		<i>Riêng Anh văn căn bản 1 sẽ học từ tuần thứ 3 của học kỳ</i>
15	Giảng viên giảng dạy các HP trong HK 1 lên điểm giữa kỳ trước ngày 7/11/2019 để hỗ trợ sinh viên đăng ký HP HK 2 (2019-2020)			
16	Lễ Khai giảng và trao bằng tốt nghiệp	Dự kiến ngày 21/9 hoặc 22/9/2019		1 ngày
17	Thời gian thi	16/12/2019 đến 29/12/2019		2 tuần thi
18	Giảng viên chấm bài, nhập điểm học phần và gửi kết quả về phòng Khảo thí – KĐCL	Hạn chót 06/01/2020		10 ngày
19	Phòng Đào tạo tổng kết học kỳ tín chỉ HK1 (2019-2020)	07/01/2020		1 ngày

2

KẾ HOẠCH HỌC KỲ II

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	<ul style="list-style-type: none"> - Các Khoa lên kế hoạch các lớp học phần mở trong học kỳ (theo mẫu đính kèm) và phản hồi về Phòng Đào tạo - Các Khoa gửi thông tin các lớp học phần mở theo yêu cầu của sinh viên (nếu có). Thông tin gửi về phòng Đào tạo theo biểu mẫu trên và kèm theo danh sách sinh viên đăng ký học phần. - Phòng QT-TB kiểm tra phòng học 	Từ ngày ra thông báo đến 16 giờ ngày 04/10/2019	
2	Phòng Đào tạo tổng hợp phản hồi mở lớp học phần của các Khoa và các điều chỉnh về lịch giảng dạy (nếu có), xếp lịch học lên hệ thống	07/10/2019 đến 31/10/2019	4 tuần
3	Sinh viên xem trước lịch học tập các HP mở trong HK 2 (2019 -2020) trước khi đăng ký	01/11/2019 đến 06/11/2019	1 tuần
4	Sinh viên tự đăng ký học phần mới, cải thiện điểm, học lại và được quyền tự hủy học phần.	07/11/2019 đến 28/11/2019	3 tuần
5	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Đào tạo thống kê số sinh viên đăng ký các lớp học phần - Phòng Đào tạo hủy học phần không đủ số lượng mở lớp theo quy định 	29/11/2019	1 ngày
6	Phòng Đào tạo hỗ trợ đăng ký học phần bổ sung cho sinh viên nằm trong học phần bị hủy (Sinh viên tự đăng ký học phần trực tuyến bổ sung hoặc đến trực tiếp Phòng Đào tạo và không được quyền tự hủy học phần)	02/12/2019 đến 06/12/2019	1 tuần
7	Phòng TC-KT chuyển dữ liệu học phí sinh viên phải nộp cho Ngân hàng	6/12/2019 đến 9/12/2019	4 ngày
8	Thời gian nộp học phí (theo thông báo của Phòng Tài chính – Kế toán)	10/12/2019 đến 29/12/2019	3 tuần
9	Phòng Đào tạo hủy học phần sinh viên không đóng học phí	03/01/2020	01 ngày
10	Thời gian học	06/01/2020 đến 10/5/2020	<i>(14 tuần, trong đó 12 tuần thực giảng và 02 tuần dự trữ)</i>



11	Thời gian nộp chứng chỉ TOEIC và cải thiện học phần AVCB	10/02/2020 đến 25/02/2020	2 tuần
12	Xét tốt nghiệp đợt tháng 3/2020 sinh viên K1, K2 và K3	26/02/2020 đến 08/3/2020	2 tuần
13	Thời gian thi	11/5/2020 đến 31/5/2020	3 tuần
14	Giảng viên chấm bài, nhập điểm học phần và gửi kết quả về phòng Khảo thí & KĐCL	Đến 17 giờ ngày 07/6/2020	1 tuần
15	Phòng Đào tạo tổng kết học kỳ tín chỉ HK2 (2019-2020)	08/6/2020	1 ngày

KẾ HOẠCH HỌC KỲ III

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	<ul style="list-style-type: none"> - Các Khoa lên kế hoạch các lớp học phần mở trong học kỳ (theo mẫu đính kèm) và phản hồi về Phòng Đào tạo - Các Khoa gửi thông tin các lớp học phần mở theo yêu cầu của sinh viên (nếu có). Thông tin gửi về phòng Đào tạo theo biểu mẫu trên và kèm theo danh sách sinh viên đăng ký học phần - Phòng QT-TB kiểm tra phòng học 	Từ ngày ra thông báo 16 giờ ngày 20/4/2020	
2	Phòng Đào tạo tổng hợp phản hồi mở lớp học phần của các Khoa và các điều chỉnh về lịch giảng dạy (nếu có), xếp lịch học lên hệ thống	20/4/2020 đến 08/5/2020	3 tuần
3	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên tự đăng ký học phần mới, cải thiện điểm, học lại và được quyền tự hủy học phần. - Phòng Đào tạo đăng ký học phần cho sinh viên khóa 6: môn Giáo dục thể chất 1,2,3 và môn Giáo dục Quốc phòng 1,2,3. - Sinh viên trả nợ môn GDTC và GDQP đến trực tiếp phòng Đào tạo để được hỗ trợ đăng ký. 	11/5/2020 đến 28/5/2020	3 tuần
4	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Đào tạo thống kê số sinh viên đăng ký các lớp học phần - Phòng Đào tạo hủy học phần không đủ số lượng mở lớp theo quy định 	29/5/2020	1 ngày

2

5	Phòng Đào tạo hỗ trợ đăng ký học phần bổ sung cho sinh viên nằm trong học phần bị hủy (Sinh viên liên hệ trực tiếp đến Phòng Đào tạo để được hỗ trợ)	01/6/2020 đến 05/6/2020	1 tuần
6	Phòng TC-KT chuyển dữ liệu học phí sinh viên phải nộp cho Ngân hàng	06/6/2020 đến 08/6/2020	3 ngày
7	Thời gian nộp học phí (Sinh viên nộp học phí theo thông báo hướng dẫn của P.TCKT)	10/6/2020 đến 25/6/2020	3 tuần
8	Phòng Đào tạo hủy học phần sinh viên không đóng học phí	26/6/2020	1 ngày
9	Thời gian học tập và giảng dạy các học phần do Khoa đề xuất	29/6/2020 đến 09/8/2020	6 tuần
10	Thời gian thi	10/8/2020 đến 16/8/20120	1 tuần
11	Giảng viên chấm bài, nhập điểm học phần và gửi kết quả về phòng ĐBCL&Khảo thí	Đến 17 giờ ngày 21/8/2020	1 tuần
12	Thời gian học Giáo dục Quốc phòng - An ninh đợt 1	29/6/2020 đến 19/7/2020	- Khoa KHCB lên kế hoạch đưa, đón SV. - Học tập trung tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng - An Ninh (Quận Ô Môn).
13	Thời gian học Giáo dục thể chất đợt 1	29/6/2020 đến 19/7/2020	Địa điểm, thời gian học tại Trường Đại học Kỹ thuật – Công nghệ Cần Thơ.
14	Thời gian học Giáo dục Quốc phòng - An ninh đợt 2	20/7/2020 đến 09/8/2020	- Khoa KHCB lên kế hoạch đưa, đón SV. - Học tập trung tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng - An Ninh (Quận Ô Môn).
15	Thời gian học Giáo dục thể chất đợt 2	20/7/2020 đến 09/8/2020	Địa điểm, thời gian học tại Trường Đại học Kỹ thuật – Công

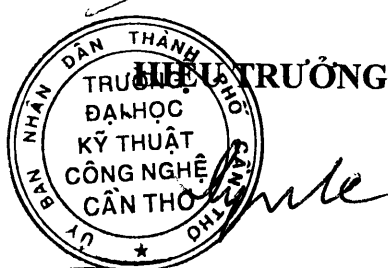
			<i>nghe Cần Thơ.</i>
16	Thời gian nộp chứng chỉ TOEIC và cải thiện học phần AVCB	03/8/2020 đến 21/8/2020	3 tuần
17	Xét tốt nghiệp đợt tháng 9/2020	24/8/2020 đến 31/8/2020	1 tuần
18	Phòng Đào tạo tổng kết học kỳ, tín chỉ Học kỳ 2 (2018 - 2019)	24/8/2020	1 ngày

Ghi chú:

- Liên quan đến kế hoạch học, đăng ký học phần: sinh viên liên hệ trực tiếp phòng Đào tạo hoặc điện thoại: 02923.898.167.
- Liên quan đến học phí, lệ phí: sinh viên liên hệ trực tiếp phòng Tài chính - Kế toán hoặc điện thoại: 02923.891.457.
- Liên quan đến cơ sở vật chất: sinh viên liên hệ trực tiếp phòng Quản trị - thiết bị hoặc điện thoại: 02923.899.369.
- Liên quan đến tổ chức thi: sinh viên liên hệ trực tiếp phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng hoặc điện thoại: 02923.899.246./.

Nơi nhận:

- Các Khoa, Phòng;
- Cố vấn học tập;
- Lưu: VT.



PGS.TS Huỳnh Thanh Nhã